

Инструкция по сбору документов в бумажной форме

(для индивидуальных предпринимателей)

1. Ваш персональный консультант	2
2. Документооборот	3
3. Гарантии и заверения	4
4. Требования к документам	5
5. Повторное обращение	12

1. Ваш персональный консультант

Уважаемый клиент!

Для вашего удобства на протяжении всей сделки, с момента обращения в лизинговую компанию и до завершения сделки, вас будет сопровождать персональный консультант

Консультант поможет вам с выбором автотехники, определением оптимальных условий будущего договора, сбором документов, получением автотехники, оказанием гарантийных и сервисных услуг, ведением документов по сделке и решением трудностей, которые могут возникнуть в ходе реализации сделки и эксплуатации автотехники.

С уважением,
Команда «КАМАЗ-ЛИЗИНГ»

2. Документооборот

Перед заключением договора, специалисты лизинговой компании изучают клиента (индивидуального предпринимателя) на благонадежность.

Для этих целей клиент предоставляет документы. Перечень таких документов предоставляет персональный консультант.

Документы необходимо оформить и заверить надлежащим образом, как это рекомендовано в Разделе № 4 настоящей инструкции.

Для удобства клиентов, на этапе заключения договора, требуются копии документов (факсовые, либо сканированные). Оригиналы документов необходимы лишь перед получением автотехники.

Документооборот для клиента включает три этапа:

Этап 1

Собрать документы, в соответствии с предоставленным перечнем.

Этап 2

Отправить документы в лизинговую компанию (персональному консультанту) факсом, либо электронной почтой (сканированные документы).

Решение о возможности заключения сделки и подписание договора с лизинговой компанией осуществляется на основании факсовых/сканированных копий документов.

Этап 3

Подписать договор лизинга и направить документы почтой вместе с подписанным договором в лизинговую компанию. Документы можно предоставить в электронной форме, заверив их электронной подписью.

Передача автотехники осуществляется только после предоставления оригиналов документов.

3. Гарантии и заверения

Любые документы и сообщения, предоставленные клиентом в АО «Лизинговая компания «КАМАЗ» не подлежат без разрешения самого клиента распространению, опубликованию, передаче третьим лицам (кроме случаев, предусмотренных российским законодательством). Все документы клиентов защищены и составляют коммерческую тайну.

АО «Лизинговая компания «КАМАЗ» соблюдает принципы защиты информации, составляющей коммерческую тайну, и защиты персональных данных.

Копии документов, использованных в настоящей Инструкции в качестве примеров, не являются документами клиентов и получены из открытых публичных источников (Интернет), либо вымышлены.

4. Требования к документам

Правильно оформленные и заверенные документы существенно ускоряют заключение договора. Для этих целей нами приведены пояснения к каждому документу.

АНКЕТА ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯ НА БЛАНКЕ ЛИЗИНГОВОЙ КОМПАНИИ

- **Форма заверения:** Печатный оригинал, подписанный индивидуальным предпринимателем с расшифровкой подписи и заверенный печатью (на последней странице анкеты).
Не допускается прошивка анкеты с другими документами!
- **Примечания:** анкета в виде бланка для заполнения прилагается к перечню документов.
- В анкете подлежат обязательному заполнению все разделы. В случае отрицательного ответа ставятся: «нет» или прочерк.
- В конце анкеты необходимо поставить дату заполнения, подпись, ее расшифровку и печать индивидуального предпринимателя .
- Пример заполнения предоставлен в файле «Образец заполнения анкеты ИП».

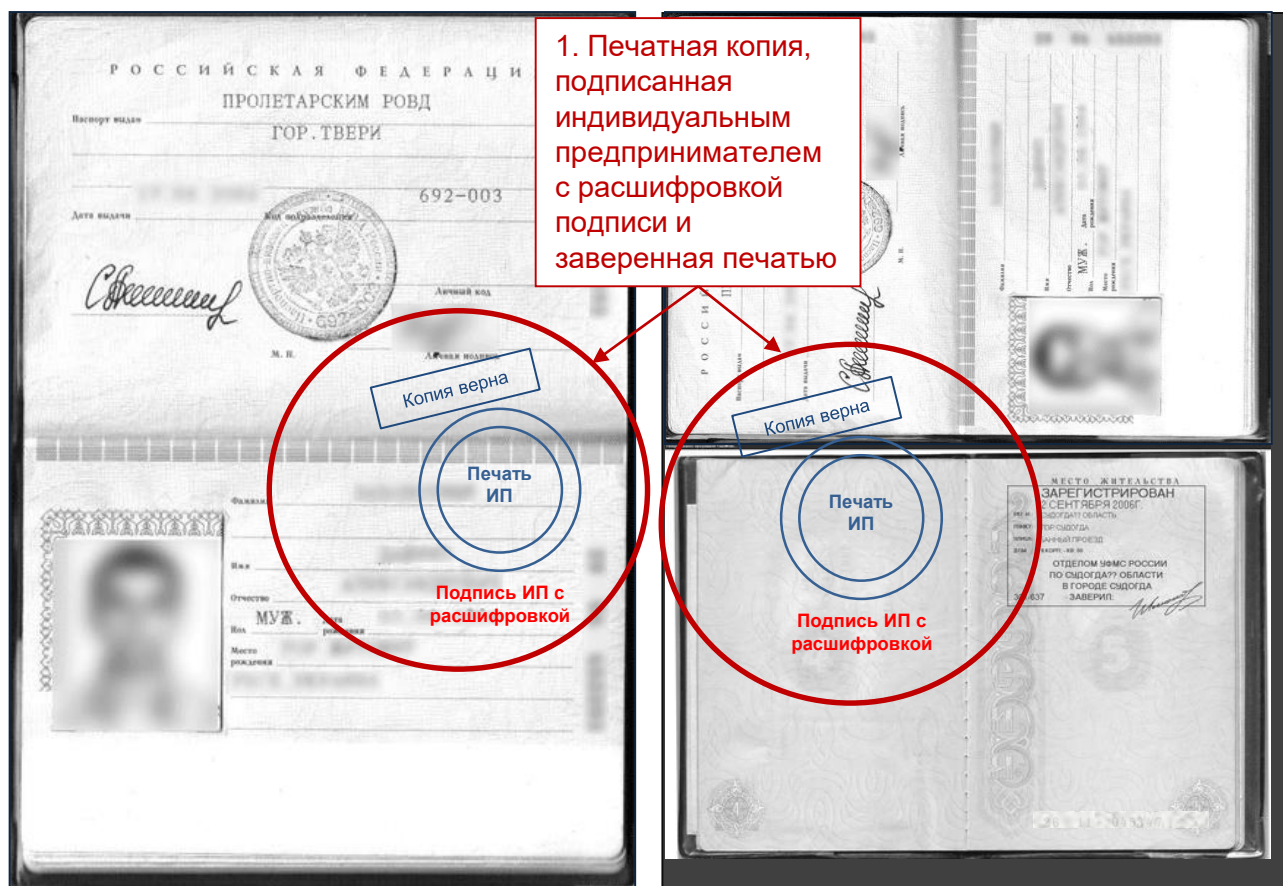
4. Требования к документам

ПАСПОРТ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ

- **Форма заверения и предоставления:** печатная копия страниц № 2, 3, регистрации, семейного положения и всех страниц с иными отметками. Копия должна быть подписана индивидуальным предпринимателем с расшифровкой подписи и заверена печатью. Заверение допускается двумя способами: 1) заверение копии разворота паспорта, 2) заверение двух разворотов паспорта на одной странице (образцы заверения приведены ниже).

Способ заверения № 1

Способ заверения № 2



4. Требования к документам

СОГЛАСИЕ СУПРУГА/СУПРУГИ НА СДЕЛКУ

- **Форма заверения и предоставления:** Печатный оригинал, подписанный и заверенный печатью нотариуса.

Образец согласия

СОГЛАСИЕ

Город Набережные Челны Республики Татарстан,
семнадцатого сентября две тысячи девятнадцатого года.

Я, гр. _____, _____ года рождения, место рождения: _____ Абатского района Тюменской области, гражданство: Российская Федерация, пол: женский, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС): _____, паспорт _____, выданный Отделением в Комсомольском районе отдела УФМС России по Республике Татарстан в г.Набережные Челны _____ года, код подразделения 160-013, зарегистрированная по адресу: Республика Татарстан, г.Набережные Челны, _____ д. _____,

в соответствии со статьей 35 Семейного кодекса Российской Федерации даю согласие своему супругу _____ года рождения, место рождения: г.Нижний Тагил Свердловской области, гражданство: Российская Федерация, пол: мужской, паспорт _____, выданный Отделением в Комсомольском районе отдела УФМС России по Республике Татарстан в г.Набережные Челны _____ года, код подразделения 160-013, зарегистрированному по адресу: Республика Татарстан, г.Набережные Челны, _____ (свидетельство о заключении брака _____, выдано Отделом ЗАГС Юргинского районисполкома _____, номер актовой записи _____), брак заключен _____)

на приобретение за цену и на условиях по его усмотрению в АО "Лизинговая компания "КАМАЗ" на условиях финансовой аренды (лизинга) любое количество автотехники марки КАМАЗ и прицепной техники, а также на заключение договоров финансовой аренды (лизинга) в отношении указанной техники.

Я, гр. _____, _____, сообщаю, что брачный договор между мной и _____ не заключен и установленный законом режим совместной собственности всего нашего имущества не изменен.

Содержание статей 34 и 35 Семейного кодекса Российской Федерации нотариусом мне разъяснено и понятно.

Я, как участник сделки, понимаю разъяснения нотариуса о правовых последствиях совершаемой сделки. Условия сделки соответствуют моим действительным намерениям.

Информация, установленная нотариусом с моих слов, внесена в текст сделки верно.

подпись _____

Российская Федерация
Город Набережные Челны Республики Татарстан
Семнадцатого _____ две тысячи девятнадцатого года

Настоящее согласие удостоверено мной, _____, нотариусом Набережночелнинского нотариального округа Республики Татарстан. Содержание согласия соответствует волеизъявлению его участника. Согласие подписано в моем присутствии. Личность подписавшего согласие установлена, его дееспособность проверена. Факт регистрации брака проверен.

Зарегистрировано в реестре: _____

Взыскано государственной пошлины (по тарифу): 300 руб. 00 коп.
Уплачено за оказание услуг правового и технического характера: 1400 руб. 00 коп.

Подпись
нотариуса

1. Печатный оригинал, подписанный и заверенный печатью нотариуса.

4. Требования к документам

В качестве подтверждения доходов (помимо справки об оборотах по расчетным счетам) предоставляется справка о доходах и расхода на бланке Индивидуального предпринимателя

ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ СПРАВКИ О ДОХОДАХ И РАСХОДАХ

Индивидуальный предприниматель
Иванов Иван Иванович

ИНН 1650000000

тел. 8-8 (8552) 00-00-00 920-000-00-00

05.10.2019 г.

№ 18

Информация по доходам и расходам ИП Иванова Ивана Ивановича

№ п/п	Вид деятельности	2018 год		2019 год	
		Доходы, тыс. руб.	Расходы, тыс. руб.	Доходы, тыс. руб.	Расходы, тыс. руб.
1	Оказание транспортных услуг	12 000	10 250	15 021	13 222
2	Оказание ремонтных услуг	2 562	2 000	5 245	3 654
	Итого за I квартал	14 562	12 250	20 266	16 876
1	Оказание транспортных услуг	14 500	13 550	16 521	11 422
2	Оказание ремонтных услуг	1 562	1 000	2 645	2 154
	Итого за II квартал	16 062	14 550	19 166	13 576
1	Оказание транспортных услуг	20 000	17 250	7 021	5 222
2	Оказание ремонтных услуг	4 562	3 200	1 145	554
	Итого за III квартал	24 562	20 450	8 166	5 776
1	Оказание транспортных услуг	13 000	10 200		
2	Оказание ремонтных услуг	1 462	800		
	Итого за IV квартал	14 462	11 000	0	0
	Итого за год	59 648	58 250	47 598	36 228

1. Справка формируется за текущий и прошлый год.

2. Печатный оригинал, подписанный индивидуальным предпринимателем с расшифровкой подписи и заверенная печатью

Печать ИП
подпись _____ /Иванов И.И.

4. Требования к документам

СПРАВКА ОБ ОБОРОТАХ ПО ВСЕМ РАСЧЕТНЫМ СЧЕТАМ

- **Форма заверения и предоставления:** Печатный оригинал, подписанный и заверенный печатью банка.
- Справка предоставляется по оборотам со всех расчетных счетов (рублевым и валютным) за последние 6 месяцев с помесечной разбивкой.
- На справках обязательна отметка банка о сальдо счетов и наличии претензий к счетам (картотека № 2).

на касс № 123

«01» августа 2012 г.

ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЮ ИВАНОВУ И.И.

СПРАВКА

Филиал «Челнинский» ОАО АКБ «БАНК» БИК 00000000000000000000 сообщает, что по расчетному счету № 40802810000000000000 обороты денежных средств за период с 01.02.2012г. по 31.07.2012г. составляют:

Месяц	Обороты по дебету в руб.	Обороты по кредиту в руб.
Февраль 2012	1 965 680,28	1 964 250,00
Март 2012	841 435,85	842 600,00
Апрель 2012	2 411 775,06	2 411 445,00
Май 2012	2 261 043,42	2 262 493,75
Июнь 2012	979 329,70	976 733,00
Июль 2012	1 394 459,31	1 394 716,55
Итого	9 853 723,62	9 832 238,30

Остаток денежных средств на расчетном счете составляет на 01.08.2012г. Сумма 1888,61 руб.
По состоянию на 01.08.2012г. по вышеуказанному расчетному счету Картотека №2 отсутствует.

Начальник офиса Филиал «Челнинский»
ОАО АКБ «БАНК»

Богатый Б.Б.

Тел.

1. Справка формируется за 6 последних месяцев.

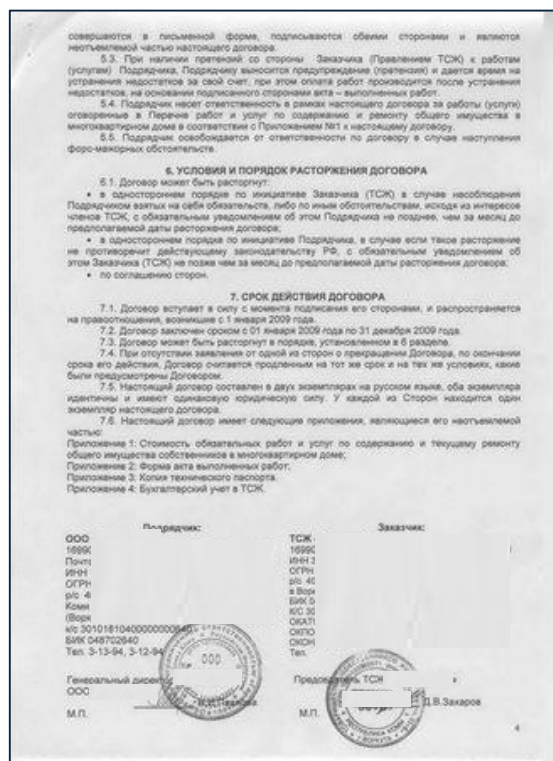
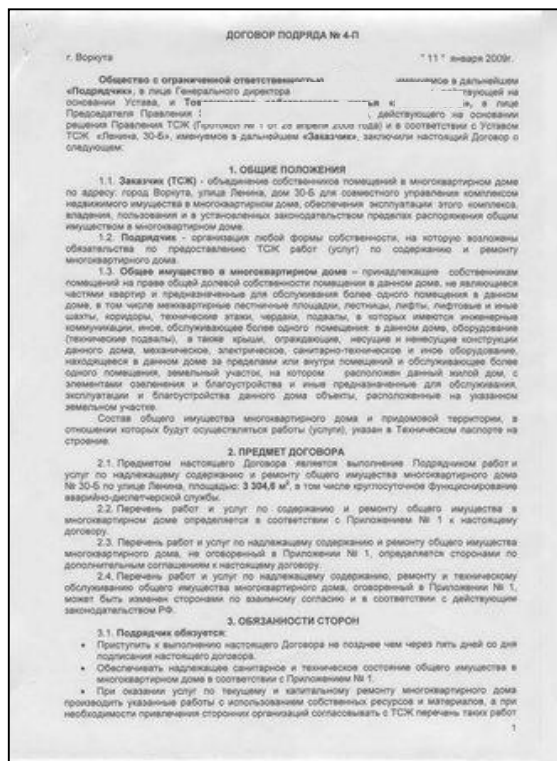
2. Указывается наличие картотеки № 2.

3. Печатный оригинал, подписанный и заверенный печатью банка.

4. Требования к документам

ОСНОВНЫЕ КРУПНЫЕ КОНТРАКТЫ С ПОКУПАТЕЛЯМИ И ЗАКАЗЧИКАМИ (3-4 ДОХОДНЫХ КОНТРАКТА)

- **Форма заверения и предоставления:** электронная скан-копия.
- **Примечания:** необходимо приложить 3-4 наиболее крупных действующих контракта с покупателями. Рекомендуются, как положительный фактор в пользу одобрения сделки, приложить новые контракты, на выполнение новых объемов работ под которые привлекается автотехника в лизинг, т.е. выплаты лизинговых платежей по договору лизинга будут обеспечены новой выручкой.
- Если контракты имеют большое количество страниц (от 15 стр.), то достаточно приложить копии страниц с разделами контракта: первая страница (стороны и предмет договора), стоимость, сроки, последняя страница (реквизиты).



4. Требования к документам

ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРАВО ВЛАДЕНИЯ ДВИЖИМЫМ И НЕДВИЖИМЫМ ИМУЩЕСТВОМ (ПТС, СВИДЕТЕЛЬСТВА О РЕГИСТРАЦИИ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ НА НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО); ДОГОВОРЫ АРЕНДЫ ПОМЕЩЕНИЙ, УКАЗАННЫХ ПО АДРЕСУ РЕГИСТРАЦИИ И ФАКТИЧЕСКОМУ МЕСТОНАХОЖДЕНИЮ

- **Форма заверения и предоставления:** электронная скан-копия
- **Примечание 1:** необходимо предоставить паспорта транспортных средств (ПТС) на основной автопарк индивидуального предпринимателя, участвующий в производственной деятельности, например: грузовая техника, транспортная техника, спецтехника (не более 5-и штук ПТС)
- Необходимо предоставить свидетельства о регистрации права собственности на недвижимое имущество индивидуального предпринимателя, например: здания и сооружения, ремонтный бокс, котельная и пр. (не более 5-и штук) (если такое имущество имеется.)
- **Примечание 2:** необходимо предоставить действующие договоры аренды помещений (недвижимости), по адресу где расположен офис/производственная площадка индивидуального предпринимателя.
- В случае, если юр. адрес индивидуально предпринимателя совпадает с местом его прописки, необходимо предоставить свидетельство о регистрации права собственности на квартиру.
- В случаях, когда адрес регистрации и фактический адреса индивидуального предпринимателя не совпадают, то необходимо предоставить свидетельство о праве собственности или договор аренды помещений по каждому из них.
- В случаях, когда арендодатель по адресу регистрации и/или фактическому адресу индивидуального предпринимателя является аффилированным с ним лицом, то необходимо предоставить свидетельство о праве собственности или договор аренды помещений с третьими лицами по данным адресам.

5. Повторное обращение

Для клиентов, у которых возникла потребность в дополнительной партии автотехники, имеется возможность приобретения ее, предоставив минимальное количество документов, если срок подачи заявки на новую партию автотехники не превышает 12 месяцев с предыдущей даты подачи заявки.

В случае если срок превысил 12 месяцев, то документы предоставляются по обычному перечню.

АО «Лизинговая компания «КАМАЗ»

423827, Россия, Республика Татарстан,
г. Набережные Челны, пр-т Автозаводский, д. 2
т. (8552) 45-20-40, 45-23-33, факс. (8552) 45-29-54
e-mail: leasing@kamaz.ru, www.kamazleasing.ru