

ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДМЕТУ ЗАКУПКИ И ПОСТАВЩИКУ

1. Общие положения

Предметом закупки является выбор подрядчика по организации и проведению семейного мероприятия для сотрудников АО «Лизинговая компания «КАМАЗ» и членов их семей в кол-ве 200 чел.

- проведение мероприятия (планирование, организация, координирование)
- выездного обслуживания (питание и обслуживание).

2. Место проведения мероприятия: РТ, Тукаевский муниципальный район, Малошильнинское сельское поселение, мкр-н Первомайка-90, ФОЦ «Бумажник»

Дата и время проведения мероприятия: 18.08.2024 г. с 10.00 до 15:00 ч. (может быть изменено).

3. Требования к качеству оказываемых услуг:

3.1. Организация выездного обслуживания вне помещения:

меню в себя должно включать: завтрак (пример: бургер, сок, фрукт - все упаковке)

3.2. Организация выездного обслуживания в помещении:

меню в себя должно включать: обед (пример: плов, шашлык, свежие овощи/зелень, закуски общие на стол (немного), хлеб/лепешки, чай, десерт, безалкогольные напитки, мороженое детям).

3.3 Организация мероприятия для сотрудников и членов их семей:

3.3.1 Организация праздника для детей должно включать: мастер-классы, игры, ростовая кукла на приветствие, магазин призов/сувениры, соревнования/цветы, аниматоры, аттракционы (пример: батут, полоса препятствий и т.п.), дискотека.

3.3.2 Организация праздника для взрослых должно включать: соревнования, командные игры, совместный флешмоб и т.п.

3.3.3 Изготовление и установка (демонтаж) фотозоны, организация фото/видео съемки на период проведения мероприятия.

4. Порядок расчетов:

Условия оплаты – предоплата 50% от стоимости услуг, оставшаяся сумма в течение 30 дней с даты подписания акта оказания услуг.

5. Требования к контрагенту:

5.1. Основные требования:

- правоспособность, создание и регистрация в установленном порядке;
- соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки определенных товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
- в отношении потенциального поставщика не должна быть введена процедура ликвидации или банкротства;

- деятельность потенциального поставщика не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках;

- отсутствие сведений о контрагенте, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица, в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и Федеральным законом № 44 – ФЗ;


- лицо, являющееся руководителем юридического лица не должно иметь действующую дисквалификацию, ограничения по службе либо запрет заниматься профессиональной или иной деятельностью;

- финансово-хозяйственная деятельность потенциального поставщика не должна создавать высокие налоговые риски для АО «Лизинговая компания «КАМАЗ» и/или быть направленным на получение необоснованной налоговой выгоды.

5.2. Дополнительные требования:

- координация и обеспечение высокого уровня проведения мероприятия;
- предоставление сценария в течение 3 календарных дней с момента подписания договора;
- полное обеспечение технической аппаратурой по звуку;
- предоставление фото/видео материалов в течение 10 календарных дней после окончания мероприятия;
- опыт работы на рынке организации промо-мероприятий не менее 5 лет (работа под другим брендом или юридическим наименованием, если переименование имело место быть, тоже учитываются);
- наличие успешного опыта организации не менее 10 корпоративных мероприятий подобного плана или более широкого масштаба с количеством участников от 100 человек (предоставление портфолио);
- иметь возможность оперативного внесения изменений в формат мероприятия;
- готовность быстро реагировать на обращения Заказчика, а также оперативно предоставлять всю необходимую информацию, запрошенную Заказчиком;
- принятие типовых условий договора Заказчика;
- по запросу Заказчика предоставить дополнительный пакет документов в целях проведения проверки контрагента.

И.о. заместителя генерального директора-
финансового директора



Р.Я. Зарипов